

Số: 418 /TB-UBND

Thạch Thành, ngày 04 tháng 10 năm 2017

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành năm 2017.

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 03/8/2017 của UBND huyện Thạch Thành về việc xét tuyển đặc cách và xét tuyển viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành năm 2017;

Căn cứ công văn số 11967/UBND-THKH ngày 02/10/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành;

Ủy ban nhân dân huyện Thạch Thành thông báo tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, như sau:

1. Số lượng cần tuyển: 07 viên chức

a. Vị trí việc làm tuyển dụng:

- Trung tâm Văn hoá TDTT: 02 người (01 vị trí hoạ sỹ và 01 vị trí thư viện).

- Đài Truyền thanh: 03 người (01 vị trí kỹ thuật viên; 01 vị trí biên tập và 01 vị trí phóng viên).

- Ban Quản lý Di tích Ngọc Trạo: 01 người (Vị trí hướng dẫn viên văn hóa)

- Trường Trung cấp nghề: 01 người (Vị trí kế toán)

b. Hình thức tuyển dụng:

- Xét tuyển đặc cách theo quy định tại Điều 14, Điều 15 Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

+ Trung tâm Văn hoá-thể thao: 02 người (01 vị trí hoạ sỹ và 01 vị trí thư viện).

+ Đài Truyền thanh: 01 người (vị trí kỹ thuật viên).

+ Ban Quản lý Di tích Ngọc Trạo: 01 người (vị trí hướng dẫn viên văn hóa)

+ Trường Trung cấp nghề: 01 người (vị trí kế toán)

- Xét tuyển theo quy định tại Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa.

+ Đài Truyền thanh: 02 người (01 vị trí biên tập và 01 vị trí phóng viên).

2. Điều kiện đăng ký dự xét tuyển và xét tuyển đặc cách:

2.1. Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 22, Luật viên chức năm 2010; Điều 4, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Điều 4, Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và được cụ thể thêm như sau:

+ *Về trình độ chuyên môn:* Tốt nghiệp đại học trở lên (ưu tiên người có trình độ đại học hệ chính quy), có chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển; Riêng vị trí Kỹ thuật viên, Đài truyền thanh chỉ cần có trình độ cao đẳng hệ chính quy trở lên, chuyên ngành công nghệ kỹ thuật viễn thông.

+ *Ngoại ngữ:* Tiếng Anh trình độ B hoặc trình độ A2 (*bậc 2 Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam ban hành kèm theo Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo*) trở lên.

+ *Tin học:* Tin học trình độ B hoặc trình độ ứng dụng công nghệ thông tin cơ bản (*theo quy định của Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông*) trở lên.

2.2. Đối tượng xét tuyển đặc cách phải đáp ứng các yêu cầu:

+ Người có kinh nghiệm công tác, hiện đang công tác trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, có thời gian công tác liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc).

+ Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

+ Không cư trú tại Việt Nam.

+ Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

+ Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định của toà án mà chưa được xoá án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh hoặc cơ sở giáo dục bắt buộc.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

3.1. Hồ sơ cá nhân 02 bộ, gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);

+ Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu, có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai*);

+ Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp, thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt

(đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành; đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp hệ liên thông thì phải nộp văn bằng của cả hai giai đoạn);

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyển xếp lương, quyết định nâng bậc lương gần nhất, hợp đồng lao động, Sổ Bảo hiểm xã hội (hoặc tờ rời quá trình đóng BHXH) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (nếu có);

+ 02 ảnh 4x6 cm; 03 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;

3.2. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

3.3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị trực thuộc UBND huyện có nhu cầu tuyển dụng.

4. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển và xét tuyển đặc cách

5. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ:

a) Thời gian nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày 08/10/2017 đến ngày 31/10/2017.

b) Địa điểm nhận hồ sơ: Tại phòng Nội vụ, UBND huyện Thạch Thành.

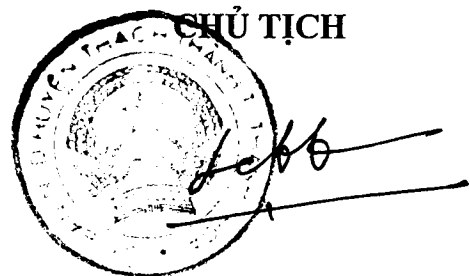
6. Lệ phí xét tuyển

Mức thu lệ phí: 300.000 đồng/người (quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc người đăng ký dự xét tuyển lên hệ với phòng Nội vụ theo số điện thoại 0237.655.457 để được thông tin giải đáp./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để b/c);
- TTr Huyện uỷ (để b/c);
- Các Phó Chủ tịch UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu VT, NV.



Lê Văn Trinh