

Số: *169* /PA - UBND

Thạch Thành, ngày 04 tháng 10 năm 2017

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành năm 2017.

Căn cứ Luật Viên chức năm 2010; Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức; Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức.

Căn cứ Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa Ban hành Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa;

Căn cứ công văn số 11967/UBND-THKH ngày 02/10/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KH-UBND ngày 03/8/2017 của UBND huyện Thạch Thành về việc Xét tuyển đặc cách và xét tuyển viên chức cho các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện Thạch Thành năm 2017;

UBND huyện Thạch Thành xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG VÀ CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

1. Đối tượng: Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện được giao chỉ tiêu biên chế.

2. Chỉ tiêu: 07 người, Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu tuyển dụng của từng đơn vị (Có biểu chi tiết kèm theo)

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, PHẠM VI ÁP DỤNG.

1. Mục đích

Tổ chức tuyển dụng viên chức nhằm bổ sung đủ về số lượng, nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện, đảm bảo năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp do nhà nước quy định, đáp ứng nhu cầu chuyên môn của các đơn vị.

2. Nguyên tắc

-Việc tuyển dụng viên chức các đơn vị sự nghiệp phải căn cứ vào chỉ tiêu biên chế được giao và kế hoạch tuyển dụng đã được UBND tỉnh chấp thuận.

-Những người được tuyển dụng phải đảm bảo tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng

-Việc tuyển dụng viên chức phải đảm bảo dân chủ, công khai, công bằng, thực hiện chính sách ưu tiên theo đúng quy định của pháp luật.

-Tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định của pháp luật và Quy định tuyển dụng viên chức cho các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Thanh Hóa ban hành kèm theo Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017.

2. Phạm vi áp dụng

Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện (Trung tâm Văn hoá TDTT; Đài Truyền thanh; Ban Quản lý Di tích Ngọc Trạo; Trường Trung cấp nghề).

III. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG.

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển và xét tuyển đặc cách

2. Thẩm quyền tuyển dụng: UBND huyện Thạch Thành

3. Nội dung xét tuyển

3.1. Phỏng vấn (do Ban kiểm tra sát hạch thực hiện) cụ thể như sau: nội dung phỏng vấn về sự hiểu biết xã hội, chuyên môn được đào tạo, quyền và nghĩa vụ của viên chức, sự hiểu biết về lĩnh vực công tác đăng ký dự tuyển.

3.2. Kết quả học tập bao gồm điểm học tập toàn khóa và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển.

IV. HỘI ĐỒNG KIỂM TRA SÁT HẠCH VÀ HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN.

1. Hội đồng kiểm tra sát hạch có 07 thành viên do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện
- Các ủy viên Hội đồng là thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND huyện

-Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ

2. Hội đồng xét tuyển có 05 thành viên do Chủ tịch UBND huyện quyết định thành lập bao gồm:

- Chủ tịch Hội đồng là Chủ tịch UBND huyện
- Phó Chủ tịch Hội đồng là Phó Chủ tịch UBND huyện
- Ủy viên kiêm thư ký Hội đồng là Trưởng phòng Nội vụ
- Các ủy viên Hội đồng là thủ trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc (Đài Truyền Thanh) và Đại diện lãnh đạo phòng Văn hoá& Thông tin

Hội đồng Kiểm tra sát hạch và Hội đồng xét tuyển có nhiệm vụ tổ chức xét tuyển và xét tuyển đặc cách theo đúng quy định tại Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28/12/2012 của Bộ Nội vụ; Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và đúng kế hoạch đã được duyệt.

V. ĐIỀU KIỆN VÀ THỦ TỤC ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN.

1. Điều kiện của người đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải đáp ứng đủ các điều kiện quy định tại Điều 22, Luật viên chức năm 2010; Điều 4, Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ; Điều 4, Quyết định số 1942/2017/QĐ-UBND ngày 07/6/2017 của UBND tỉnh Thanh Hóa và được cụ thể thêm như sau:

- *Về chuyên môn:* Tốt nghiệp đại học trở lên, có chuyên ngành phù hợp với chuyên ngành cần tuyển dụng của từng đơn vị.

Riêng đối với vị trí Kỹ thuật viên dự tuyển vào đơn vị Đài truyền thanh chỉ cần có trình độ cao đẳng công nghệ kỹ thuật viễn thông.

2. Thủ tục đăng ký.

Hồ sơ cá nhân 01 bộ, gồm:

+ Đơn đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu*);

+ Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển (*theo mẫu, có dán ảnh 4x6, đóng dấu giáp lai*);

+ Bản sao giấy khai sinh

+ Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp, thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

+ Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt (*đối với thí sinh có nhiều bằng cấp chỉ lựa chọn 01 văn bằng đúng chuyên ngành; đối với thí sinh có bằng tốt nghiệp hệ liên thông thì phải nộp văn bằng của cả hai giai đoạn*);

+ Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực;

+ Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyển xếp lương, quyết định nâng bậc lương gần nhất, hợp đồng lao động, Sổ Bảo hiểm xã hội (*hoặc tờ rời quá trình đóng BHXH*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*nếu có*);

+ 02 ảnh 4x6 cm; 03 phong bì dán tem ghi rõ địa chỉ người nhận;

4.2. Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ có liên quan sau khi kết thúc thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển.

4.3. Thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm tại 01 đơn vị trực thuộc UBND huyện có nhu cầu tuyển dụng.

VI. HÌNH THỨC XÉT TUYỂN, CÁCH TÍNH ĐIỂM VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN.

1. Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển đặc cách.

1.1. Đối tượng xét tuyển đặc cách.

a) Người có kinh nghiệm công tác, hiện đang công tác trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện Thạch Thành, có thời gian công tác liên tục từ đủ 36 tháng trở lên (không kể thời gian tập sự, thử việc) thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ có yêu cầu về trình độ, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ phù

hợp với vị trí việc làm cần tuyển; trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự, được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

b) Người tốt nghiệp đại học loại giỏi, tốt nghiệp thạc sĩ, tiến sĩ ở trong nước và ngoài nước, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng; trường hợp sau khi tốt nghiệp đã có thời gian công tác thì phải công tác trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc UBND huyện, trong thời gian công tác không vi phạm pháp luật đến mức bị xử lý kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự và được đánh giá là hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao trong thời gian này.

1.2. Hồ sơ của người được đề nghị xét tuyển đặc cách bao gồm:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ Nội vụ

b) Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển

c) Bản sao giấy khai sinh; các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;

d) Giấy khám sức khoẻ do bệnh viện cấp huyện trở lên cấp, thời hạn không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;

e) Bản sao các quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm, chuyển xếp lương, quyết định nâng bậc lương gần nhất, hợp đồng lao động, Sổ Bảo hiểm xã hội (*hoặc tờ rời quá trình đóng BHXH*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực (*nếu có*);

f) Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị xét tuyển đặc cách về phẩm chất chính trị, đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng (*nếu có*)

1.3. Cách tính điểm xác định người trúng tuyển

- Hội đồng Kiểm tra sát hạch sẽ tiến hành kiểm tra về các điều kiện, tiêu chuẩn, văn bằng, chứng chỉ của người xét tuyển đặc cách theo quy định hiện hành và tổ chức sát hạch thông qua hình thức phỏng vấn về trình độ hiểu biết chung, năng lực chuyên môn của người dự tuyển.

- Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của trung bình toàn khóa học, điểm tốt nghiệp, điểm phỏng vấn và được tính như sau:

+ Điểm trung bình toàn khóa học được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1, đối với bảng điểm không có trung bình toàn khóa đề nghị thí sinh về lại trường đào tạo để xác nhận điểm trung bình toàn khóa. Trường hợp bị mất bảng điểm đề nghị thí sinh phải có đơn cam kết tính quy đổi bằng mức thấp nhất tương ứng theo kết quả xếp hạng tốt nghiệp được ghi trong bảng tốt nghiệp, cụ thể: Xuất sắc 9.0, Giỏi 8.0, Khá 7.0, Trung bình khá 6.0, Trung bình 5.0.

+ Điểm tốt nghiệp được hoặc điểm bảo vệ luận văn tốt nghiệp được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 1. Trường hợp bảng điểm của thí sinh không có

tính điểm tốt nghiệp, thì điểm tốt nghiệp được tính bằng trung bình cộng các môn thi tốt nghiệp

+ Trường hợp người dự tuyển được đào tạo theo hệ thống tín chỉ thì điểm trung bình toàn khóa học đồng thời là điểm tốt nghiệp và được quy đổi theo thang điểm 100, tính hệ số 2.

+ Điểm phỏng vấn hoặc thực hành được tính theo thang điểm 100 và tính hệ số 2.

2. Tuyển dụng bằng hình thức xét tuyển (xét tuyển đại trà).

2.1. Đối tượng, hồ sơ của người đề nghị xét tuyển: Theo quy định tại mục V, khoản 1, khoản 2 Phương án này.

2.2. Cách tính điểm xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có điểm học tập, điểm tốt nghiệp và điểm phỏng vấn, mỗi loại đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có kết quả xét tuyển cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm theo từng đơn vị.

c) Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên quy định tại Khoản 2 Điều 10 Nghị định 29/2012/NĐ-CP.

d) Trường hợp vẫn không xác định được người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên trên thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

e) Không thực hiện bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VII. TIẾN ĐỘ, THỜI GIAN VÀ KINH PHÍ XÉT TUYỂN.

1. Thông báo công khai, bán hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ, phân loại hồ sơ của thí sinh dự tuyển

Thông báo nhu cầu tuyển dụng trên Đài truyền thanh huyện, Trang Thông tin điện tử huyện; niêm yết tại UBND huyện Thạch Thành từ ngày 06/10/2017

Tiếp nhận hồ sơ tại UBND huyện từ tháng 08/10/2017 đến hết ngày 31/10/2017 (Trong giờ hành chính các ngày làm việc)

2. Thực hiện xét tuyển

- Thông báo đến thí sinh đủ điều kiện tham gia xét tuyển, xét tuyển đặc cách trước ngày 08/10/2017;

- Niêm yết công khai danh sách dự tuyển tại UBND huyện ngày 31/10/2017

- Tổ chức kiểm tra sát hạch ngày 01/11/2017 đến ngày 03/11/2017.

- Tổng hợp trình Sở Nội vụ danh sách trúng tuyển trước ngày 07/11/2017.

- Về giải quyết đơn thư khiếu nại: Trong suốt thời gian từ khi tiếp nhận hồ sơ đến ngày trình Sở Nội vụ phê duyệt kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng tổ

chức tiếp nhận và giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại có liên quan theo đúng thẩm quyền (nếu có)

3. Lệ phí xét tuyển:

Mức thu lệ phí: 300.000 đồng/người (quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

VIII. THẨM QUYỀN, TRÁCH NHIỆM TRONG VIỆC TUYỂN DỤNG

1. Đối với UBND huyện.

- Xây dựng phương án tuyển dụng viên chức,
- Quyết định thành lập Hội đồng kiểm tra, sát hạch xét tuyển đặc cách; Hội đồng xét tuyển viên chức và tổ chức triển khai các nội dung công việc theo đúng Kế hoạch xét tuyển đặc cách và xét tuyển viên chức đảm bảo đúng theo các quy định hiện hành của Nhà nước.
- Quyết định tuyển dụng viên chức sau khi có kết quả phê duyệt danh sách trúng tuyển của Chủ tịch UBND tỉnh Thanh Hoá
- Quyết định bổ nhiệm vào ngạch viên chức sau khi người thử việc hết thời gian thử việc theo quy định.

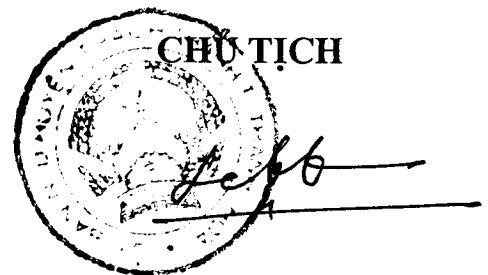
2. Đối với đơn vị có nhu cầu tuyển dụng viên chức.

- Báo cáo nhu cầu tuyển dụng, trong đó xác định rõ số lượng, vị trí việc làm, chuyên ngành, vị trí cụ thể cần tuyển.
- Tiếp nhận và hướng dẫn người trúng tuyển làm việc tại đơn vị và xác nhận, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ trong thời gian thử việc của người trúng tuyển.

Trên đây là Phương án tuyển dụng viên chức cho các đơn vị trực thuộc UBND huyện Thạch Thành năm 2017 để các phòng, đơn vị liên quan tham mưu và tổ chức thực hiện theo đúng quy định hiện hành của Nhà nước.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (để báo cáo);
- Thường trực HU, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Đài truyền thanh huyện;
- Lưu VP, NV.



Lê Văn Trinh

BIỂU TỔNG HỢP SỐ LƯỢNG, TRÌNH ĐỘ VÀ CHUYÊN NGÀNH CẦN TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2017

(Kèm theo phương án số: 169 /TTr-UBND ngày 04/10/2017 của UBND huyện Thạch Thành)

TT	Tên đơn vị	Số người LV được giao	Số hiện có	Số nghỉ hưu năm 2017	Số lượng cần tuyển	Vị trí việc làm cần tuyển	Chỉ tiêu cần tuyển	Số lượng, trình độ, chuyên ngành xét tuyển đặc cách			Số lượng trình độ, chuyên ngành xét tuyển		
								Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo
1	Trung tâm Văn hóa Thể thao	10	8	1	2	Họa sỹ hạng III (V.10.08.27)	1	1	Đại học, cử nhân trở lên	Sư phạm Mỹ thuật			
						Thư viện viên hạng III (V10.02.06)	1	1	Đại học, cử nhân trở lên	Thư viện - Thông tin			
2	Đài Truyền thanh	9	6	1	3	Biên tập viên hạng III (V.11.01.03)	1				1	Đại học, cử nhân trở lên	ngôn ngữ Anh
						Phóng viên hạng III (V.11.02.06)	1				1	Đại học, cử nhân trở lên	Báo chí,
						Kỹ thuật viên hạng IV (V.05.02.08)	1	1	Cao đẳng	Công nghệ Kỹ thuật viễn thông			
3	Ban Quản lý Di tích Ngọc Trạo	3	1		1	Hướng dẫn viên văn hóa hạng III (V.10.07.23)	1	1	Đại học, cử nhân trở lên	Lịch sử			
4	Trường Trung cấp nghề	5	4		1	Kế toán viên (06.031)	1	1	Đại học trở lên	Kế toán			
Tổng số		27	19	2	7		7	5			2		