

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP TỈNH, UBND CẤP HUYỆN**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2023 của Sở Tài nguyên và Môi trường)*

TT	Trình tự giải quyết TTHC	Cơ quan đơn vị, bộ phận có trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Kết quả	Ghi chú
I	Thủ tục hành chính cấp tỉnh				
1	<p><b>Thủ tục:</b></p> <p><b>1. Cấp giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004232.000.00.00.H56).</b></p> <p><b>2. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004223.000.00.00.H56).</b></p> <p><b>3. Cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup>/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup>, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup>/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup>, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup>/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm; cấp giấy phép khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004179.000.00.00.H56)</b></p>				

Bước 1	Công chức tại Bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trường phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trường phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn báo cáo kết quả thẩm định, soạn tờ trình, dự thảo giấy phép trình Trường phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển hồ sơ sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	20 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép;</li> <li>- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).</li> </ul>	
Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép</li> </ul>	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Trường phòng Tài nguyên nước	Lãnh đạo Sở	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ;</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép</li> </ul>	
Bước 5	Trường phòng Tài nguyên nước tổng hợp và kèm hồ sơ chuyển liên thông sang Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ;</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép</li> </ul>	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định cấp phép và trả kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường và Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	Giấy phép	

Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả Giấy phép cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	01 ngày	Giấy phép	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>		
2	<p><b>Thủ tục:</b></p> <p><b>1. Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép thăm dò nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004228.000.00.00.H56).</b></p> <p><b>2. Gia hạn, điều chỉnh nội dung giấy phép khai thác, sử dụng nước dưới đất đối với công trình có lưu lượng dưới 3.000m<sup>3</sup>/ngày đêm (1.004211.000.00.00.H56).</b></p> <p><b>3. Gia hạn/điều chỉnh giấy phép khai thác, sử dụng nước mặt cho sản xuất nông nghiệp, nuôi trồng thủy sản đối với hồ chứa, đập dâng thủy lợi có lưu lượng khai thác dưới 2m<sup>3</sup>/giây và dung tích toàn bộ dưới 20 triệu m<sup>3</sup>, hoặc lưu lượng khai thác từ 2m<sup>3</sup>/giây trở lên và dung tích toàn bộ dưới 3 triệu m<sup>3</sup>, hoặc đối với công trình khai thác, sử dụng nước khác với lưu lượng khai thác dưới 5 m<sup>3</sup>/giây; phát điện với công suất lắp máy dưới 2.000 kw; cho các mục đích khác với lưu lượng dưới 50.000 m<sup>3</sup>/ngày đêm; khai thác, sử dụng nước biển cho mục đích sản xuất, kinh doanh, dịch vụ với lưu lượng dưới 1.000.000 m<sup>3</sup>/ngày đê (1.004167.000.00.00.H56)</b></p>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	

Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn báo cáo kết quả thẩm định, soạn tờ trình, dự thảo giấy phép trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển hồ sơ sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	15 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép;</li> <li>- Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).</li> </ul>	
Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	01 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép;</li> </ul>	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Tài nguyên nước	Lãnh đạo Sở	02 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ;</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép</li> </ul>	
Bước 5	Trưởng phòng Tài nguyên nước tổng hợp và kèm hồ sơ chuyển liên thông sang Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ;</li> <li>- Báo cáo kết quả thẩm định;</li> <li>- Tờ trình, dự thảo giấy phép</li> </ul>	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ tịch UBND tỉnh ký giấy phép và trả kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường và Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	05 ngày	Giấy phép	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả Quyết định cấp Giấy phép cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	01 ngày	Giấy phép	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>25 ngày</b>		

<b>3</b>	<b>Thủ tục: Cấp lại Giấy phép Tài nguyên nước (1.000824.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực địa (nếu cần thiết). Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn báo cáo kết quả thẩm định, soạn tờ trình, dự thảo Quyết định giấy phép trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển hồ sơ sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	03 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo giấy phép; - Biên bản kiểm tra thực địa (nếu có).	
Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	0,5 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo giấy phép	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Tài nguyên nước	Phòng Tài nguyên nước	1,5 ngày	- Hồ sơ; - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo giấy phép	
Bước 5	Trưởng phòng Tài nguyên nước tổng hợp và kèm hồ sơ chuyển liên thông sang Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	- Hồ sơ; - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo giấy phép	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định cấp phép và trả kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	Giấy phép	

	trường và Trung tâm PVHCC tỉnh.				
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả Quyết định cấp Giấy phép cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	01 ngày	Giấy phép	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>		
<b>4</b>	<b>Thủ tục: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước liên tỉnh, dự án đầu tư xây dựng hồ, đập trên dòng chính thuộc lưu vực sông liên tỉnh (1.001740.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ xin ý kiến. Chuyên viên xem xét, tổ chức lấy ý kiến các sở, ban, ngành liên quan thuộc tỉnh và các tổ chức, cá nhân liên quan cho ý kiến về công trình dự kiến xây dựng; tổng hợp ý kiến; văn bản trả lời ý kiến trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển hồ sơ sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	57 ngày	- Hồ sơ - Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	0,5 ngày	- Hồ sơ - Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Công văn trình Chủ tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Tài nguyên nước	Lãnh đạo Sở	01 ngày	- Hồ sơ - Văn bản trả lời ý kiến	

Bước 5	Trưởng phòng Tài nguyên nước chuyển liên thông sang Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài nguyên nước	01 ngày	- Hồ sơ - Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ tịch UBND tỉnh ký văn bản trả lời ý kiến cho chủ đầu tư và trả kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường và Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND	06 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả văn bản trả lời ý kiến cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	01 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>67 ngày</b>		
<b>5</b>	<b>Thủ tục: Đăng ký khai thác sử dụng nước mặt, nước biển (1.011516.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (tờ khai) (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định tờ khai. Chuyên viên xem xét, thẩm định tờ khai trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển tờ khai sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	06 ngày	Tờ khai đăng ký	

Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển tờ khai đăng ký lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ khai chuyển cho phòng Tài nguyên nước	Lãnh đạo Sở	02 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 5	Phòng Tài nguyên nước chuyển kết quả thủ tục hành chính (tờ khai đăng ký) sang Trung tâm PVHCC tỉnh.	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả thủ tục hành chính (tờ khai đăng ký) cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>		
<b>6</b>	<b>Thủ tục: Đăng ký khai thác nước dưới đất (1.011517.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Văn phòng Sở. Văn phòng Sở chuyển hồ sơ (tờ khai đăng ký) về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định tờ khai. Chuyên viên xem xét, thẩm định tờ khai trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển tờ khai sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	12 ngày	Tờ khai đăng ký	



Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký phê duyệt tờ khai chuyển cho phòng Tài nguyên nước	Lãnh đạo Sở	01 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 5	Phòng Tài nguyên nước chuyển kết quả thủ tục hành chính (tờ khai đăng ký) sang Trung tâm PVHCC tỉnh.	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả kết quả thủ tục hành chính (tờ khai đăng ký) cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>		
<b>7</b>	<b>Thủ tục: Trả lại Giấy phép (1.011518.000.00.00.H56)</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận một cửa của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh, hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Trưởng phòng Tài nguyên nước.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	
Bước 2	Trưởng phòng Tài nguyên nước phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định hồ sơ. Chuyên viên xem xét, thẩm định hồ sơ, soạn báo cáo kết quả thẩm định, soạn tờ trình, dự thảo Quyết định trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển hồ sơ sang phòng Pháp chế.	Phòng Tài nguyên nước	03 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo quyết định	

Bước 3	Phòng Pháp chế chuyển hồ sơ lên Lãnh đạo Sở hoặc trả lại Phòng Tài nguyên nước (nếu có sai sót).	Phòng Pháp chế	0,5 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo quyết định;	
Bước 4	Lãnh đạo Sở ký Tờ trình trình Chủ tịch UBND tỉnh và chuyển hồ sơ cho Trưởng phòng Tài nguyên nước	Phòng Tài nguyên nước	1,5 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo quyết định;	
Bước 5	Trưởng phòng Tài nguyên nước tổng hợp và kèm hồ sơ chuyển liên thông sang Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tài nguyên nước	0,5 ngày	- Hồ sơ - Báo cáo kết quả thẩm định; - Tờ trình, dự thảo quyết định;	
Bước 6	Văn phòng UBND tỉnh trình Chủ tịch UBND tỉnh. Chủ tịch UBND tỉnh ký quyết định và trả kết quả cho Văn phòng Sở Tài nguyên và Môi trường và Trung tâm PVHCC tỉnh.	Văn phòng UBND tỉnh	03 ngày	Quyết định	
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh trả Quyết định cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	01 ngày	Quyết định	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>		
<b>II</b>	<b>Thủ tục hành chính cấp huyện</b>				
<b>1</b>	<b>Thủ tục: Đăng ký khai thác nước dưới đất.(1.001662.000.00.00.H56).</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện, xã hướng dẫn, tiếp nhận hồ	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	

	sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Phòng chuyên môn huyện.	kết quả UBND huyện, xã			
Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý, thẩm định tờ khai đăng ký. Chuyên viên xem xét, thẩm định tờ khai, trình Trưởng phòng xem xét ký phiếu trình và chuyển tờ khai lên Chủ tịch huyện.	Phòng Chuyên môn	07 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 3	Chủ tịch huyện ký tờ khai đăng ký và chuyển hồ sơ cho văn thư	Lãnh đạo huyện	01 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận kết quả tại bộ phận văn thư chuyển kết quả đến bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả	Bộ phận văn thư	0,5 ngày	Tờ khai đăng ký	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND huyện	01 ngày	Tờ khai đăng ký	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>		
<b>2</b>	<b>Thủ tục: Lấy ý kiến Ủy ban nhân dân cấp xã, cấp huyện đối với các dự án đầu tư có chuyển nước từ nguồn nước nội tỉnh (1.001645.000.00.00.H56).</b>				
Bước 1	Công chức tại bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển về Phòng chuyên môn huyện.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND huyện	01 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả hồ sơ.	

Bước 2	Trưởng phòng chuyên môn phân công cho chuyên viên xử lý, tổ chức lấy ý kiến. Chuyên viên tổng hợp, soạn văn bản trả lời ý kiến trình Trường Phòng xem xét, ký phiếu trình và trình hồ sơ lên Chủ tịch huyện.	Phòng Chuyên môn	37 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 3	Chủ tịch huyện ký văn bản trả lời ý kiến và chuyển Văn thư	Lãnh đạo huyện	01 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 4	Chuyên viên tiếp nhận kết quả tại bộ phận văn thư chuyển kết quả đến Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả.	Bộ phận văn thư	0,5 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả của UBND huyện tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	Bộ phận Tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả UBND huyện	0,5 ngày	Văn bản trả lời ý kiến	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 ngày</b>		